

Korrekturen in der PDF-Datei

Vorbereitung: Bitte klappen Sie vor der Bearbeitung die Kommentarleiste in Ihrer PDF-Datei auf (rechts). Die Anmerkungen lassen sich nach der Bearbeitung leicht abhaken. So vermeiden Sie, dass Kommentare und andere Tools übersehen werden.

Hinweise und Anmerkungen des Bearbeiters werden in **Doppelklammern** gesetzt.

Falsche **Buchstaben** oder **Wörter** werden markiert und im **Burn-out-Fenster** durch die richtigen ersetzt.

Genauso wird mit falschen **Satzzeichen** verfahren,

Satzzeichen werden **ergänzt** indem der letzte Buchstabe vor dem fehlenden Satzzeichen markiert und **gemeinsam** mit dem einzufügenden Satzzeichen im Pop-up-Fenster wiedergegeben wird.

Zu **tilgende** Buchstaben oder **Satzzeichen** werden markiert, im Pop-up-Fenster wird die entsprechende **Anweisung**, wiedergegeben.

Bei **fälschlicherweise** **getrennt** oder **zusammengeschriebenen** Wörtern wird die entsprechende Stelle markiert. Im Pop-up-Fenster werden die Buchstaben so wiedergegeben, wie sie an der fehlerhaften Stelle zu ersetzen sind.

Genauso wird bei **verstellten** Buchstaben oder **Wörtern verstellten** verfahren.

Bei möglichen **doppelten Leerzeichen** wird die entsprechende Stelle markiert, im Pop-up-Fenster finden Sie einen entsprechenden Hinweis.

Auf **fehlende Wörter** wird hingewiesen, indem **das Wort** vor dem zu ergänzenden markiert wird. Im Pop-up-Fenster werden **beide** angeführt.

Falsche **Trennungen** werden markiert und im Pop-up-Fenster richtig wiedergegeben.

Trennungsempfehlungen werden in **Doppelklammern** wiedergegeben:

Urin-
stinkt
Spargel-
der

Falsche **Schriftarten**, **Auszeichnungen** sowie inhaltlich oder stilistisch zu überprüfende Stellen **o.ä.** werden markiert und mit einem Hinweis **im Pop-up-Fenster** versehen.

Gestaltung: Anmerkungen zur Gestaltung, Fotos etc. geben wir selbsterklärend durch **Grafikmarkierungen** oder **Notizen**  wieder.